

Pořádání obecně

Před pořádáním

Co dělá trenér?

- Zná **předpis** své soutěže
- Předem zkontroluje, zda má **všechna práva ve FISu**, aby mohl pořádat
- **Zajistí si dostatečný počet pomocníků/dobrovolníků** pro pořádání (dle předpisu soutěže)

Předpisy pro soutěže jsou nahrané od sekretáře na odkazu - [PŘEDPISY 2023_24](#)

Pokud cokoliv chybí, řeší to trenér předem se sekretářem (**min 48h předem!**)

Po pořádání

Trenér nechá v **pořadatelské skříni** následující vyplněné **formuláře**:

- Výplata rozhodčím
- Pokud rozhodčí nárokují cestovné:
 - Cestovní náhrady rozhodčím
NEBO
 - Cestovní náhrady rozhodčím za použití prostředků hromadné dopravy

Vzory pro vyplnění formulářů jsou na nástěnce v kumbálu pod tribunou

Na formuláře **NEPSAT čísla účtů**

Pokud chybí nebo byl použitý poslední formulář, trenér informuje **sekretáře**

Praktické informace

Pořadatelská skříň?

Většinu potřeb pro pořádání najdou trenéři v pořadatelské skříni (plechová skříň u vstupu do kumbálu).

Pořadatelská skříň má **kód 621**

Pořadatelská skříň obsahuje:

- Pořadatelské formuláře
- Pásky a další materiál pro použití v nouzi
- Pořadatelské laptopy (chromebooky)

Pořadatelská skříň neobsahuje:

- lékárničku (umístěná v masérně v kumbálu)
- míčky k pořádání

Pokud chybí cokoli v lékárně, trenér informuje **sekretáře**

Šatny

Vždy by měla být vyřešena na vrátnici. Pokud je jakýkoliv problém, řešíme osobně na vrátnici.

Časomíra a Zvuk

Časomíra je uskladněná v "kamrdlíku" (dozorová místnost v hale).

Klíče od zvuku jsou umístěné v "kamrdlíku".

Revize č. 18

Vytvořeno 28 srpna 2023 16:41:33 uživatelem Jiří Buchta

Aktualizováno 9 listopadu 2025 17:31:20 uživatelem Jiří Buchta